



## **PROGRAMME DE FORMATION REMISE A** **NIVEAU SSIAP 3** *(Service de sécurité incendie et assistance à personnes de niveau 3)*

**Objectifs :** Connaître et savoir utiliser les outils réglementaires. Savoir appliquer une méthodologie d'analyse. Analyser le risque incendie. Gérer un service de sécurité incendie.

**Durée :** 35 heures

**Pré requis :**

- Titulaire des diplômes S.S.I.A.P 3, d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3
- Qualification de secourisme en cours de validité
- Certificat médical de moins de 3 mois pour le personnel n'exerçant pas une fonction dans un service de sécurité incendie

**Nombre de participant**

Nombres de stagiaires maxima de 15 candidats

**Délai d'accès :** 11 jours ouvrés avant la date de début de la formation. Et si c'est à moins de 11 jours ouvrés veuillez nous contacter avant toute démarche

**Responsable pédagogique :** Cheikh DIOP

**Lieu de la formation :** FP ACADEMIE

**Modalités de validation des acquis :**

La présence à l'ensemble des séquences programmées pour la remise à niveau.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Cours théoriques avec méthodes directives et participatives. Cas pratiques et mises en situation professionnelle.

Support PowerPoint, vidéos, ordinateurs, système de sécurité incendie (SSI), Quizz box....



## **PROGRAMME DE FORMATION :**

### • **DOCUMENTS ADMINISTRATIFS :**

1. Les obligations en matière d'affichage
2. Elaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13)
3. Suivi et planification des contrôles réglementaires
4. Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)

### • **COMMISSIONS DE SECURITE :**

1. Composition des commissions de sécurité
2. Rôle des commissions de sécurité
3. Missions des commissions de sécurité
4. Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)

### • **REGLEMENTATION :**

1. Règlement de sécurité dans les ERP
2. Règlement de sécurité dans les IGH
3. Rappel des textes sur les moyens de secours
4. Rappel sur le code du travail
5. Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP
6. Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié

### • **NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL :**

1. La délégation de pouvoir et la délégation de signature
2. La responsabilité civile et responsabilité pénale
3. Le délit de mise en danger de la vie d'autrui

### • **FONCTION MAINTENANCE :**

1. FONCTION MAINTENANCE Différents types de contrats :
  - le contrat de types "prédictifs"
  - le contrat de types "préventifs"
  - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs"
2. Normalisation

### • **ETUDE DE CAS :**

1. Rappel de la méthode
2. Lecture de plan



• **L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES :**

Les dispositions réglementaires :

- Les commissions accessibilité
- Les exigences réglementaires générales
- Les exigences dimensionnelles et qualitatives
- Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)
- Visite, réception par commission d'accessibilité

• **ANALYSE DES RISQUES :**

1. Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)
2. Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel)
3. Le plan de prévention (rappel)
4. Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel)

• **MOYENS DE SECOURS :**

1. Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications)
2. Moyens d'alerte des secours
3. Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours
4. Connaître et savoir exploiter un S.S.I

• **ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE :**

1. Organisation du service
2. Recrutement : élaboration d'une fiche de poste
3. Missions
4. Equipements
5. Organiser les rondes
6. Documents du service